



**PRÉFÈTE
D'INDRE-
ET-LOIRE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



OFFRE D'APPRENTISSAGE

Intitulé de l'offre :Apprenti technicien informatique H/ F

MINISTERE : Intérieur

DIRECTION ou SERVICE :

Service Interministériel Départemental des Systèmes d'Information et de Communication (SIDSIC)-
Secrétariat Général Commun d'Indre-et-Loire

LIEU D'APPRENTISSAGE :

Site de la Préfecture d'Indre-et-Loire

Descriptif de l'employeur :

Tu rejoindras une équipe dynamique avec des missions très variées. Le SIDSIC est chargé de la conduite de la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de systèmes d'information et de communication au niveau départemental telles que définies par les instances nationales et les décideurs locaux. Nous maintenons en condition opérationnelle les SI via un soutien aux directions départementales interministérielles (DDI) et à la Préfecture en terme de disponibilité et de sécurité des systèmes et garantissons la continuité des liaisons gouvernementales.

Diplôme requis :

Niveau baccalauréat général ou technologique

DESCRIPTIF DE L'OFFRE :

Au sein du Service Interministériel Départemental des Systèmes d'Information et de Communication (SIDSIC), tu seras intégré(e) à l'équipe Assistance aux Utilisateurs et sera amené(e) à exercer les missions suivantes :

- assurer le support de niveau 1 aux utilisateurs et les accompagner dans l'utilisation du matériel
- gérer les incidents (analyse, résolution, escalade, clôture)
- gérer le parc informatique (suivi des affectations)
- préparer le matériel en suivant les procédures d'installation
- gérer les droits des utilisateurs en respectant les consignes

Descriptif du profil recherché :

De niveau baccalauréat général ou technologique, tu souhaites suivre une formation de type Bac + 2 en informatique (type BTS SIO), tu maîtrises Windows 10 en termes d'utilisation et d'administration. Tu as une appétence pour les nouvelles technologies informatiques. Doté(e) de bonnes qualités d'analyse, de synthèse et de communication, ton esprit d'équipe, ta rigueur et ton sens de l'organisation et du service client (respect des engagements...) seront tes meilleurs atouts pour réussir dans ta mission.

Ta mission pourra démarrer à partir de septembre 2021.

CV et lettre de motivation à transmettre à l'adresse plan10000@indre-et-loire.gouv.fr en précisant dans l'objet du mail la fiche de poste concernée.

Contacts pour renseignement :

Pour le contenu du poste à pourvoir et les formalités administratives : plan10000@indre-et-loire.gouv.fr