



# PRÉFÈTE D'INDRE- ET-LOIRE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



## OFFRE DE STAGE

**Intitulé de l'offre :** Stage au sein du Pôle Ressources Humaines- Rédaction du bilan social de la préfecture

**MINISTERE :** ministère de l'Intérieur

**DIRECTION ou SERVICE :** Secrétariat général commun départemental d'Indre et Loire

**LIEU D'APPRENTISSAGE :** Tours, site de la préfecture.

Descriptif de l'employeur : le secrétariat général commun départemental (SGCD) est un service créé depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2021. Il gère les fonctions dites supports (ressources humaines, immobilier, logistique, budget, système d'information et de communication, sécurité...) pour l'ensemble des directions départementales interministérielles et la préfecture.

Le pôle Ressources Humaines du SGCD assure le suivi de carrière de l'ensemble des agents bénéficiaires de son périmètre. Il a également en charge le suivi du dialogue social, de l'action sociale mais aussi de l'accompagnement des parcours professionnel.

**Diplôme requis :** niveau BAC

### DESCRIPTIF DE L'OFFRE :

Placé sous la responsabilité directe de la responsable du pôle ressources humaines, le stagiaire aura pour mission d'aider à la préparation et à l'élaboration du bilan social de la préfecture d'Indre-et-Loire et à la mise en place du suivi des indicateurs spécifiques.

Activités associées :

- Jouer un rôle d'alerte auprès du service RH si des faits marquants ou anomalies sont constatés
- Participer au développement du système d'information des ressources humaines

Descriptif du profil recherché :

- étudiant BTS, DUT ou toutes autres formations dans le domaine des ressources humaines.
- Maîtrise des outils bureautique (Excel, word)

**CV et lettre de motivation à transmettre à l'adresse [plan10000@indre-et-loire.gouv.fr](mailto:plan10000@indre-et-loire.gouv.fr) en précisant dans l'objet du mail la fiche de poste concernée.**

**Contacts pour renseignement :**

Pour le contenu du poste à pourvoir : [claudia.guerreiro-da-costa@indre-et-loire.gouv.fr](mailto:claudia.guerreiro-da-costa@indre-et-loire.gouv.fr)

Pour les formalités administratives : [plan10000@indre-et-loire.gouv.fr](mailto:plan10000@indre-et-loire.gouv.fr)