

# FICHE DE REPERAGE DE L'ETAT D'UN LOGEMENT

## LOGEMENT

N° et nom de rue : .....

N° de bâtiment / étage / appartement : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Maison     Appartement     Hôtel meublé     Autre (à préciser).....

Surface totale du logement (même approximative) : .....m<sup>2</sup>

## OCCUPANTS

Locataire    Nom du bailleur : .....

Propriétaire occupant

Nom – Prénom des adultes : .....

Présence d'une femme enceinte : Oui     Non

Nombre de mineurs : ..... dont âgés de moins de 6 ans : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

Bénéficiaire d'une aide au logement ? Oui  Non  par CAF  ou MSA

Le cas échéant, démarches déjà engagées par les occupants :

- saisine du propriétaire par courrier : Oui  Non
- saisine de la mairie par courrier : Oui  Non
- saisine de la CAF/MSA par courrier : Oui  Non
- saisine de la commission de conciliation des rapports locatifs : Oui  Non
- recours au droit au logement opposable (DALO) : Oui  Non
- action en justice : Oui  Non
- autres (à préciser).....

Le propriétaire est le premier interlocuteur du locataire, il doit écrire, par voie postale, à son propriétaire pour lui signaler les dysfonctionnements.  
Joignez copie du courrier à cette fiche.  
Vous trouverez un modèle indicatif de lettre avec la fiche.  
Plus d'infos sur [www.indre-et-loire.gouv.fr/habitat-indigne](http://www.indre-et-loire.gouv.fr/habitat-indigne)

## FICHE REMPLIE PAR

Date : .....

Nom – Prénom : .....

Qualité : .....

Organisme : .....

Téléphone : .....

Mél : .....

Avez-vous informé la personne occupant le logement du présent signalement : Oui  Non

## PROBLEMES OBSERVÉS

(\*cocher et/ou rayer les mentions inutiles lors de choix multiples)

### DÉGRADATIONS A L'EXTÉRIEUR DU BÂTIMENT

- \*Infiltrations toiture/mur (fissure, ardoise, tuile)
- \*Effondrement ou risques de chutes d'éléments (pierre, cheminée, tôle, éléments de toiture, plafond, escalier, mur)
- \*Risque de chute de personne (accès dangereux, garde corps manquant)
- \*Eléments manquants ou très dégradés (fenêtre, carreaux, porte).
- \*Si immeuble collectif : équipements communs dégradés (eau, électricité, escalier)
- Accumulation de déchets
- \*Local inadapté à l'habitation (cabane, abri de jardin, garage, sous-sol)
- \*Nuisibles (rats, puces, blattes)
- Autres

### DÉGRADATIONS A L'INTÉRIEUR DU LOGEMENT

- \*Humidité/Moisissures
- \*Nuisibles (rats, puces, blattes)
- Présence de peintures écaillées (localisation)
- \*Absence d'eau/d'eau chaude sanitaire
- \*Absence de cuisine / salle d'eau / WC
- Evacuation des eaux usées défectueuses
- Installation électrique défectueuse/dangereuse
- Aération/ventilation inadaptée
- \*Absence d'aération/ventilation (absence de VMC dans cuisine, WC et Salle d'eau et/ou absence d'entrée d'air en partie haute des fenêtres chambres/salon/séjour)
- Absence de chauffage
- \*Type collectif / individuel
- \*Mode de chauffage : électrique / fuel / bois / gaz
- \*Utilisation d'appareil(s) de chauffage d'appoint : électrique / pétrole / gaz

### PIÈCES COMPLÉMENTAIRES :

Plan succinct du logement avec pièces, fenêtres, portes. Photographies à joindre (si possible)

Fiche à retourner au

**Pôle Départemental de Lutte Contre l'Habitat Indigne (PDLHI), 37925 TOURS CEDEX 9**  
**Courriel : [ddt-pdlhi@indre-et-loire.gouv.fr](mailto:ddt-pdlhi@indre-et-loire.gouv.fr)**

*Les informations fournies peuvent être transmises à des organismes ou des administrations habilités à traiter les situations d'habitat indigne ou dégradé, ces informations seront exploitées en respectant les règles de confidentialité.*

# LETTRE TYPE A RECOPIER SUR PAPIER LIBRE SIGNALANT DES DYSFONCTIONNEMENTS AU PROPRIETAIRE ET LUI DEMANDANT D'Y REMEDIER

*(Source : « Lutter contre l'habitat indigne : guide pratique à l'usage des occupants »,  
Délégation Interministérielle à l'Hébergement et à l'Accès au Logement, octobre 2012)*

Votre adresse

Adresse de votre propriétaire  
OU  
de l'agence immobilière  
gestionnaire du logement

*(Commune), le (date)*

Madame, Monsieur,

Locataire du logement sis *(adresse de votre logement)* depuis le *(date de signature du bail, ou de l'arrivée dans les lieux)*, je constate depuis le *(date)* les désordres suivants ne me permettant pas une jouissance paisible des locaux que vous louez :

*(Précisez les pièces et détaillez pièce par pièce les désordres constatés)*

L'état du logement présentant les désordres mentionnés ci-dessus, je vous demande de bien vouloir faire le nécessaire dans les plus brefs délais afin d'y remédier.

Vous pouvez me joindre pour convenir d'une date de visite au numéro de téléphone suivant : *(précisez des horaires si besoin)*.

Sans réponse de votre part dans un délai d'un mois, je signalerai mon logement via une fiche de plainte au Pôle Départemental de Lutte contre l'Habitat Indigne (PDLHI).

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

*(Signature)*