



# PRÉFÈTE D'INDRE- ET-LOIRE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



## OFFRE DE STAGE

**Intitulé de l'offre :** Stage de découverte au sein du Bureau de l'Appui au Développement Local

**MINISTÈRE :** Intérieur

### **DIRECTION ou SERVICE :**

Préfecture d'Indre-et-Loire

Service d'Animation Interministérielle des Politiques Publiques (SAIPP)

Bureau de l'Appui au Développement Local (BADL)

### **LIEU D'APPRENTISSAGE :**

Préfecture d'Indre-et-Loire

### **Descriptif de l'employeur :**

Le Service d'Animation Interministérielle des Politiques Publiques est un service de la Préfecture d'Indre-et-Loire.

Il se compose de 3 bureaux:

- Le bureau la coordination Interministérielle des Services de l'État chargé d'assurer le suivi des dossiers interministériels d'actualité et d'assurer la réception et l'orientation du courrier,
- Le bureau de l'Appui au Développement Local chargé d'une part du suivi de la coordination de la mise en œuvre des politiques gouvernementales entrant dans le champ de l'économie, de l'emploi, des entreprises et d'autre part assurant l'ingénierie financière des projets de développement économique des collectivités,
- Le bureau de l'Environnement et de l'Utilité Publique chargé de l'instruction des dossiers d'installations classées, des procédures environnementales et d'utilité publique.

**Diplôme requis :** Licence ou Master 1

### **DESCRIPTIF DE L'OFFRE :**

Vous effectuerez votre stage au sein du Service d'Animation Interministérielle des Politiques Publiques, **du 1<sup>er</sup> septembre au 31 décembre 2022.**

Vous serez amené(e) à découvrir les missions assurées par le Bureau de l'Appui au Développement Local.

Parmi celles-ci se trouvent :

- Assurer l'ingénierie territoriale et le suivi des projets en lien avec les sous-préfets,
- Exercer une fonction d'appui et de conseil auprès des porteurs de projets dans le montage des dossiers particuliers mis en place au niveau national et régional,
- Instruire les dossiers de demande de subvention et participer à l'élaboration de la programmation DETR / DSIL, DSID,
- Assurer la mise en œuvre et le suivi du contrat de plan Etat-Région, des dispositifs spécifiques et du plan de relance,

- Animer et assurer la gestion administrative et financière des dossiers FNADT (volet territorial du CPER) DETR et relevant de dispositifs exceptionnels de la programmation au paiement.

Ce stage vous permettra d'affiner votre projet d'études et/ ou professionnel, aussi il vous sera possible de bénéficier d'immersions au sein des différents services de la Préfecture ou des différentes Directions Départementales Interministérielles, si vous le souhaitez.

**Descriptif du profil recherché :**

- appétences pour le fonctionnement des services de l'État,
- rigueur, qualités de rédaction et de synthèse, autonomie, curiosité
- maîtrise des outils bureautiques

**CV et lettre de motivation à transmettre à l'adresse [plan10000@indre-et-loire.gouv.fr](mailto:plan10000@indre-et-loire.gouv.fr) en précisant dans l'objet du mail la fiche de poste concernée.**

**Contacts pour renseignement :**

Pour le contenu du poste à pourvoir :Mme Sylvie CLAVEAU, Cheffe du BADL, [sylvie.claveau@indre-et-loire.gouv.fr](mailto:sylvie.claveau@indre-et-loire.gouv.fr), 02 47 33 13 10 ou M. Julien PATRY, Adjoint à la Cheffe du BADL, [julien.patry@indre-et-loire.pref.gouv.fr](mailto:julien.patry@indre-et-loire.pref.gouv.fr), 02 47 33 13 07

**Pour les formalités administratives :** [plan10000@indre-et-loire.gouv.fr](mailto:plan10000@indre-et-loire.gouv.fr)