



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



OFFRE D'APPRENTISSAGE

INTITULE DE L'OFFRE : Apprenti - Technicien(ne) de Maintenance Informatique

DIRECTION OU SERVICE : Direction Départementale de Sécurité Publique d'Indre et Loire

LIEU DE STAGE : HOTEL DE POLICE 70-72 rue Marceau 37000 Tours

Descriptif de l'employeur : MINISTERE DE L'INTERIEUR

Diplôme requis : Elève issu d'une classe de 3ème, titulaire d'un CAP ou d'un BEP, tout candidat en réorientation scolaire

Diplôme préparé : Bac Pro Systèmes numériques option C : réseaux informatiques et systèmes communicants

Métiers et famille de métiers : Technicien en maintenance informatique

Descriptif de l'offre : Au sein de la DDSP 37 et de son Service de Gestion Opérationnelle, dans le Bureau Informatique, vous serez amené progressivement à travailler et à maintenir différents matériels mis à disposition des utilisateurs (PC, imprimantes, photocopieurs, tablettes, smartphones) tout en respectant les règles de sécurité imposées par la Politique de Sécurité des Systèmes d'Information du Ministère de l'Intérieur.

Missions : - L'identification et la résolution de pannes informatiques et téléphoniques
- La préparation de matériels (PC, tablettes, smartphones, téléphonie IP, ...)
- L'installation de logiciels et systèmes d'exploitation
- L'accueil physique et téléphonique des utilisateurs
- La réception et le contrôle des livraisons
- Participation aux inventaires et aux règles de contrôle interne (gestion Qualité)

Durée : 3 ans

Activités principales : Assistance à utilisateurs, préparation de matériels.

Descriptif du profil recherché :

- Candidat(e) sérieux(se) et motivé(e)
- Excellente capacité d'intégration et d'adaptation
- Aisance relationnelle



- Respect de la hiérarchie et des collaborateurs
- Respect des procédures et prise en compte des remarques
- Curiosité et intérêt prononcé pour le domaine de l'informatique et en particulier dans les environnements Windows et Android.
- Le respect de la valeur travail n'est pas une option , y compris lors des périodes en centre de formation.
- Assiduité et ponctualité
- Bons résultats scolaires souhaités

Contacts pour renseignements et pour adresser CV + lettre de motivation :

plan10000@indre-et-loire.gouv.fr

