

LA MÉTHODE :

.....

.....

DESCRIPTION DU PROJET (il peut être annexé au dossier sur papier libre)

Contenu du projet :

.....

.....

En quoi le projet s'intègre-t-il dans un dispositif plus large (quels en sont les effets au niveau local ?)

.....

.....

Moyens de communication (Quelles démarches mises en place pour mobiliser le public ciblé ?) :

.....

.....

INTERVENANTS DANS LE PROJET

Nom/prénom	Qualité	Fonction	Professionnels rémunérés Oui-Non	Volume horaire total prévisionnel

III – LES PARTENAIRES

LES PARTENAIRES associés à la conception et à la réalisation du projet

association assurance auto-école commune conseil départemental conseil régional
 gendarmerie police sapeurs pompiers société d'autoroute entreprise privée entreprise
publique participants autres :

.....

LES PARTENAIRES associés au financement :

association assurance auto-école commune conseil départemental conseil régional
 gendarmerie police sapeurs pompiers société d'autoroute entreprise privée entreprise publique
 participants autres :

.....

RÉSULTATS ATTENDUS QUANTITATIFS ET QUALITATIFS

.....

.....

MOYENS D'EVALUATION Fiche action réalisée après chaque séance (quantitatif et qualitatif)
 Bilan final remis à la Préfecture d'Indre et Loire (en annexe)

IV - BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

Nous sollicitons un financement de€
 (en chiffres et en lettres) **au titre des crédits PDASR 2020, pour un coût total du**
projet de €

Charges	Prévisions*	Produits	Prévisions*
Charges spécifiques affectées au projet		Ressources directes affectées au projet	
60-Achats		Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Prestations de service		Report autres (précisez)	
Matières et fournitures			
Autres fournitures		74-Subventions demandées	
61-Services extérieurs		État	
Locations mobilières et immobilières		dont PDASR	
Entretien et réparation		dont autres subventions	
Assurances			
Divers		Région	
62-Autres services extérieures		Département	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Communes	
Publicité, publications		Organismes sociaux (à détailler)	
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux et de télécommunication et bancaires		Fonds européens	
63-Impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
Impôts et taxes sur les rémunérations		Autres (précisez)	
autres impôts et taxes			
64-Charges de personnel		Bénévolat	
Rémunération du personnel			
Charges sociales		75-autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Cotisations	
65-Autres charges de gestion courante		Autres (précisez)	
66-Charges financières			
67-Charges exceptionnelles			
68-Dotation aux amortissements, provisions		78-reprise sur amortissement	
Total des charges prévisionnelles	0,00	Total des produits prévisionnels	0,00
86-emploi des contributions volontaires en nature		87-contributions volontaires en nature	
secours en nature		bénévolat	
mise à disposition gratuite des biens et prestations		prestations en nature	
Personnels bénévoles		dons en nature	
Total des charges	0,00	Total des produits	0,00

Le plan de financement doit être équilibré les charges doivent être égales aux dépenses.

L'attention du demandeur est appelée sur le fait que *les indications sur les financements auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur* et tiennent lieu de justificatif.

V - ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant du financement sollicité.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de la collectivité ou de l'organisme, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci (cf. bas de page).

Représentant(e) légal(e) de la collectivité ou de l'organisme public

Je soussigné(e)
certifie exactes, les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ; demande un financement de :€
(en chiffres et en lettres).....

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441.6 et 441.7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78.17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Fait le : A :

Signature du représentant légal

DELEGATION DE SIGNATURE

J'atteste que la personne dont les qualités, nom et signature suivent, a procuration pour signer en mes lieu et place les documents demandés par les institutions concernées si je suis moi-même empêché(e) et je m'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature.

PERSONNE RECEVANT LA DELEGATION

NOM (*en capitales*).....

Signature

Prénom.....

Qualité.....

Fait le : , A :

Signature du représentant légal

A JOINDRE OBLIGATOIREMENT

A VOTRE DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Une délibération de l'organe délibérant sollicitant le financement et précisant le financement prévisionnel de l'action. (Conseil d'administration, assemblée générale...)

Un Relevé d'Identité Bancaire

Les devis devront obligatoirement avoir les mentions suivantes : l'en-tête, n° de téléphone, adresse, SIRET, courriel, la désignation, les prix HT, TVA et TTC

Un extrait KBIS du demandeur (le cas échéant)

Un bilan des actions précédemment réalisées.

DOCUMENTS EN PLUS POUR LES ASSOCIATIONS

CERFA n° 12156*03, téléchargeable sur <https://www.service-public.fr/associations/vosdroits/R1271>
Pour une reconduction d'action, quel que soit le montant de la subvention demandée.

un bilan financier et qualitatif définitif (ou intermédiaire dans l'hypothèse où le projet financé sur l'exercice N-1 ne serait pas achevé lors de l'appel à projet)

En cas d'absence de ces documents le dossier ne sera pas étudié et le financement ne sera pas accordé.