

CARACTÉRISTIQUES DE VOTRE PROJET

Investissement matériel

Localisation du projet : _____ Code postal : |_|_|_|_|_|

Commune(s)*: _____

**dans le cas où le projet se situe sur plusieurs communes : liste des communes ou annexe cartographique, indiquer le cas échéant la commune de rattachement du projet.*

Adresse précise du projet : _____

HOTELLERIE

Création **modernisation** **extension**

Nom de l'établissement : _____

Date de démarrage des travaux : _____ (ne peut être antérieure à la date de dépôt du dossier)

Classement actuel : _____ Nombre de chambres : _____

Classement sollicité : _____ Nombre de chambres après travaux : _____

Taux d'occupation moyen annuel : _____ Prix moyen par chambre : _____

Restaurant : oui non si oui, nombre de couverts disponibles : _____

nombre moyen de couverts par jour : _____

Loisirs proposés dans l'établissement : _____

Equipements d'affaires : _____

Autres : _____

Adhésion à un groupement professionnel : oui non si oui, lequel : _____

Effectif actuel (nombre et nature) : _____

Prévision d'embauche : oui non détail : _____

HOTELLERIE DE PLEIN AIR

Création **modernisation** **extension**

Nom du terrain : _____

Date de démarrage des travaux : _____ (ne peut être antérieure à la date de dépôt du dossier)

Classement actuel : _____ Taux d'occupation moyen annuel : _____

Classement sollicité : _____

Nombre d'emplacements et prix moyen par type d'emplacement :

| | | | |
|---|-------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> emplacements nus | _____ | _____ | € |
| <input type="checkbox"/> caravanes | _____ | _____ | € |
| <input type="checkbox"/> mobil homes | _____ | _____ | € |
| <input type="checkbox"/> chalets | _____ | _____ | € |
| <input type="checkbox"/> autres : | | | |
| - | _____ | _____ | € |
| - | _____ | _____ | € |

Total emplacements actuel : _____ envisagé : _____

Restaurant : oui non si oui, nombre de couverts disponibles : _____

nombre moyen de couverts par jour : _____

Loisirs possibles sur place : _____

Annexes au camping (commerces, laverie ...) : _____

Autres : _____

Adhésion à un groupement professionnel : oui non si oui, lequel : _____

Effectif actuel (nombre et nature) : _____

Prévision d'embauche : oui non détail : _____

DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

Dépenses faisant l'objet d'une facturation (Seuls les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des dépenses TTC)

| Nature des dépenses | Montant HT | Montant réel supporté (à compléter uniquement si vous ne récupérez pas la TVA, ou si vous la récupérez partiellement) | Devis joint (cocher la case) |
|---|------------|--|---------------------------------|
| | _____ | _____ | <input type="checkbox"/> |
| | _____ | _____ | <input type="checkbox"/> |
| | _____ | _____ | <input type="checkbox"/> |
| | _____ | _____ | <input type="checkbox"/> |
| | _____ | _____ | <input type="checkbox"/> |
| | _____ | _____ | <input type="checkbox"/> |
| | _____ | _____ | <input type="checkbox"/> |
| | _____ | _____ | <input type="checkbox"/> |
| | _____ | _____ | <input type="checkbox"/> |
| | _____ | _____ | <input type="checkbox"/> |
| | _____ | _____ | <input type="checkbox"/> |
| | _____ | _____ | <input type="checkbox"/> |
| | _____ | _____ | <input type="checkbox"/> |
| | _____ | _____ | <input type="checkbox"/> |
| | _____ | _____ | <input type="checkbox"/> |
| | _____ | _____ | <input type="checkbox"/> |
| | _____ | _____ | <input type="checkbox"/> |
| | _____ | _____ | <input type="checkbox"/> |
| | _____ | _____ | <input type="checkbox"/> |
| | _____ | _____ | <input type="checkbox"/> |
| | _____ | _____ | <input type="checkbox"/> |
| | _____ | _____ | <input type="checkbox"/> |
| TOTAL GÉNÉRAL DES DÉPENSES PRÉVISIONNELLES | _____ | _____ | |

Calendrier prévisionnel des dépenses

Date prévisionnelle de début de **projet*** : _____ (mois, année) date prévisionnelle de fin de **projet*** : _____ (mois, année)
**il s'agira ici, par exemple, de la date de début ou de fin des travaux ou d'une prestation...*

Pour les projets qui s'étendent sur plusieurs années :

| Année | Montant HT | Montant réel supporté (à compléter uniquement si vous ne récupérez pas la TVA, ou si vous la récupérez partiellement) |
|---------------------------------|------------|--|
| | _____ | _____ |
| | _____ | _____ |
| | _____ | _____ |
| | _____ | _____ |
| | _____ | _____ |
| | _____ | _____ |
| Dépenses totales prévues | _____ | _____ |

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR (veuillez cocher les cases nécessaires)

- Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides au titre d'un des 2 dispositifs suivants (cocher le case correspondante)**
- 311 « diversification vers des activités non agricoles » (exploitant agricole uniquement)
 - 313-2 « création et amélioration d'hébergements touristiques en zone rurale »

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- Ne pas avoir sollicité pour le même projet / les mêmes investissements, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide,
- Avoir pris connaissance des points de contrôle figurant dans la notice qui accompagne ce formulaire,
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
- Être à jour de mes obligations fiscales, ou bénéficier d'un accord d'échelonnement,
- Être à jour de mes cotisations sociales, ou bénéficier d'un accord d'échelonnement,
- Le cas échéant, avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées, l'autorisation de réaliser ces aménagements,

Le cas échéant :

- Que je n'ai pas commencé l'exécution de ce projet (1^{er} acte juridique passé pour la réalisation du projet : voir la notice) **avant la date de dépôt de la présente demande d'aide,**
- Que je n'ai pas commencé l'exécution de ce projet **avant la date de dépôt d'une autre demande d'aide** valant autorisation de commencement,

- Ne pas récupérer la TVA (si les dépenses prévisionnelles sont présentées TTC),
- Récupérer en totalité la TVA,
- Récupérer partiellement la TVA,

Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :

- A respecter les règles en matière de date de début d'éligibilité rappelées dans la notice,
- A informer le guichet unique de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,
- A permettre / faciliter l'accès à mon exploitation / entreprise / ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant 5 années à compter de la date de décision attributive de l'aide,
- A ne pas solliciter à l'avenir, pour cet investissement, d'autres crédits publics en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet »,
- A apposer une plaque explicative lorsque l'action menée implique un investissement d'un montant total supérieur à 50 000 euros, à installer un panneau sur les sites des infrastructures dont le coût total dépasse 500 000 euros. Cette plaque explicative / ce panneau comprennent : le logo européen, la mention : « Fonds européen agricole pour le développement rural : l'Europe investit dans les zones rurales », ainsi qu'une description du projet. Ces éléments relatifs à la publicité de la participation européenne doivent occuper 25 % de la plaque,
- A rester propriétaire des investissements acquis dans le cadre de ce projet pendant une durée de 5 ans à compter de la date de décision attributive de l'aide, ou, en cas de vente, à transférer les engagements au nouveau propriétaire pour la période restant à couvrir,
- A maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à compter de la date de décision attributive de l'aide,
- A ce que l'équipement dont l'acquisition est prévue dans le cadre de ce projet respecte les normes en vigueur,
- A ne pas avoir obtenu sur une période de trois exercices fiscaux un montant d'aides publiques supérieur à 200.000 euros, au titre du règlement (CE) N° 1998/2006 de la Commission du 15 décembre 2006 concernant l'application des articles 87 et 88 du traité aux aides de minimis ou du règlement (CE) N° 69/2001 de la Commission du 12 janvier 2001 concernant l'application des articles 87 et 88 du traité aux aides de minimis,
- A détenir, conserver, fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente pendant 10 années : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité...
- A répondre annuellement à un questionnaire d'évaluation de l'impact des actions engagées,
- A accepter la transmission par la Banque de France de toute information en sa possession relative à la situation économique de l'entreprise,
- A répondre dans les délais imposés par toute enquête, pour tout type d'hébergement,
- A respecter les réglementations en vigueur (accessibilité, hygiène, sécurité,...),
- A fournir les arrêtés préfectoraux de classement pour l'hôtellerie et l'hôtellerie de plein air, et la décision de classement pour les hébergements labellisés,
- A fournir la déclaration de l'exercice précédent faite en mairie, pour les chambres d'hôtes.

Si une aide est accordée par le Conseil régional, je m'engage (nous nous engageons) également :

- A présenter un plan de financement équilibré faisant apparaître un concours bancaire (ou un crédit-bail) couvrant au moins 20% des dépenses éligibles,
- A m'inscrire dans une démarche qualité conforme au Plan Qualité Tourisme,
- A exploiter mon établissement pendant 5 ans au minimum pour l'hôtellerie et l'hôtellerie de plein air, et 10 ans pour les hébergements labellisés,
- A communiquer annuellement au Conseil Régional, et pendant 5 ans, le bilan et le compte d'exploitation de l'exercice écoulé, pour l'hôtellerie et l'hôtellerie de plein air,

Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que, conformément au règlement communautaire n°1974/2006, annexe 6, paragraphe 2.1 l'autorité de gestion peut publier au moins une fois par an, sous forme électronique ou sous une autre forme, la liste des bénéficiaires recevant une aide dans le cadre des programmes de développement rural, l'intitulé des actions et le montant des fonds publics qui sont alloués à ces actions. Cette parution se fait dans le respect de la loi « informatique et liberté » (loi n°78-17 du 6 janvier 1978).

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que, le cas échéant, l'octroi de la subvention pourrait être conditionnée à une formation adaptée au profil du porteur de projet.

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

| Pièces | Pièce jointe | Sans objet |
|--|--------------------------|--------------------------|
| a) pour tous les demandeurs | | |
| Exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé. | <input type="checkbox"/> | |
| Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (devis, attestations, ...). | <input type="checkbox"/> | |
| Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible). | <input type="checkbox"/> | |
| Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET ou n° PACAGE. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tout document permettant de justifier de la situation du demandeur au regard de la TVA. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| En cas d'acquisition immobilière : un titre de propriété. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pour les projets de construction, travaux ou aménagements d'immeubles : attestation de dépôt de la demande d'autorisation réglementaire appropriée, en vertu du code de l'urbanisme et de celui de la construction et de l'habitation (permis de construire, d'aménager, déclaration préalable, autorisation de travaux exemptés de permis de construire, ...) ainsi que en vertu du code de l'environnement (assainissement, ...) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hébergement labellisés : note précisant l'opportunité du projet (offre existante, fréquentation, positionnement du demandeur...) et lettre de motivation du demandeur (motivations personnelles et économiques, environnement, attractivité touristique, ...) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hôtellerie et hôtellerie de plein air : Etude ou note de faisabilité technique, commerciale et financière, décrivant précisément le projet, et lettre de motivation. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plans avant et après travaux. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Photos illustrant le projet (bâtiment, pièces, emplacements, ...) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Accord bancaire relatif au plan de financement de l'opération si nécessaire. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Statuts du maître d'ouvrage. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Attestation certifiant la régularité de la perception et du reversement de la taxe de séjour par le bénéficiaire quand elle est instituée sur le secteur concerné par le projet. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Attestation d'adhésion aux réseaux de commercialisation ou à un label éprouvés et de l'inscription dans une démarche économique avérée en relation avec les opérateurs touristiques institutionnels de proximité. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) pour une collectivité ou un établissement public | | |
| Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le maire ou le président à solliciter la subvention. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) pour une association | | |
| Récépissé de déclaration en préfecture | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) pour une société ou entreprise privée | | |
| Preuve de l'existence légale (extrait K-bis, inscription au registre ou répertoire concerné). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Présentation de la structure demandeuse sur la base de documents existants : plaquette, organigramme de présentation de la structure qui demande l'aide, ... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Liste des aides publiques directes et indirectes (p.e. prêts bonifiés) perçues dans les 3 années qui précèdent la signature du présent formulaire et notamment celles reçues au titre des règlement de minimis : (CE) N° 1998/2006 de la Commission du 15 décembre 2006 ou (CE) N° 69/2001 de la Commission du 12 janvier 2001 concernant l'application des articles 87 et 88 du traité aux aides de minimis. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e) pour une personne physique | | |
| En l'absence de n° SIRET ou de n° PACAGE : copie d'une pièce d'identité. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Éléments justifiant de l'existence de l'indivision et des noms des personnes composant l'indivision, le cas échéant. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Attestation d'affiliation à la MSA pour les agriculteurs. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

LISTE DES PIÈCES COMPLÉMENTAIRES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

| Pièces | Pièce jointe | Sans objet |
|--------|--------------|------------|
|--------|--------------|------------|

a) pour l'hôtellerie et l'hôtellerie de plein air

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Bilans et comptes de résultats sur les trois années écoulées, dont liasse fiscale complète (n°2050 à 2050D et n°2050A à 2033D). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Éléments justifiant la compétence professionnelle de l'exploitant (qualification, expérience, ...). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Convention de gestion à un tiers privé si maître d'ouvrage public. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

b) pour l'hôtellerie

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Avis de l'instance compétente pour la régulation de l'offre hôtelière, si nécessaire (CDAT, CDEC). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--|--------------------------|--------------------------|

c) pour les hébergements labellisés

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Autorisation du propriétaire et bail de location, si nécessaire. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Charte du label. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

j'autorise

je n'autorise pas ⁽²⁾

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

⁽²⁾ Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales (à titre d'exemple: vérification du respect du taux maximum d'aides publiques).

Fait à _____

le _____

Signature(s), qualité(s) et état(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal (*visé en page 1*):

Cachet du demandeur

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique. Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification touchant les informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez vous adresser à la Direction Départementale des Territoire de votre département.